

ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 СЛЪНЦЕ
гр. Стара Загора, ул. "Свети Отец Паисий", №2, тел. 042/640137, e-mail: cdg31sz@abv.bg



УТВЪРДИЛ:
ЕМИЛИЯ ХАДЖИПЕТРОВА
Директор на ДГ №31 „Слънце“



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „ СЛЪНЦЕ”

ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2024 ГОДИНА

1. Въведение

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането и, както и очакваните резултати. Тя се основава на ЗПУО, който определя приоритетите в държавната образователна политика, концепцията за образование през целия живот, която е приоритет за образованието в европейското пространство. Възпитанието като иманентна част от образованието в предучилищна възраст е интегрирано в Концепцията за ключовите компетентности в нейните три основни измерения: знания, умения и отношения. Образователно – възпитателната работа в детската градина се определя в рамките на образователни дейности в областта на патриотичното, естетическото, физическото, интелектуалното, интеркултурното, здравното, екологичното възпитание. Образователно – възпитателната работа е заложена и в Механизма за противодействие на тормоза и насилието. Този тип образование е организирано около четири фундаментални типа обучение – да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем заедно и да се научим да бъдем.

2. Визия на ДГ № 31 „Слънце” гр. Стара Загора

Изграждане на комплексна и всеобхватна система за образователно – възпитателната работа в детската градина; създаване на условия за усъвършенстване на образователната среда с активно участие на всички деца; ефективно взаимодействие между детската градина и семейството; законово гарантиране правата на децата за достъп до качествено възпитание; законово гарантиране правата и отговорностите за образователно – възпитателната работа в детската градина от страна на педагогическите специалисти; подобряване условията за реализация на образователно – възпитателната работа в детската градина.

Утвърждаване на детската градина като необходимо и конкурентно способно заведение с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване. Детска градина, която ангажира, насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот и съвместно с това да спомогне

формирането на отношения – ценности, нагласи, мотиви, насочени към развитие на личността като индивидуалност и член на обществото.. Детска градина, в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от деца, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности като всички деца са ангажирани в изпълнение на дейности, осигуряващи образователно – възпитателна работа в съответствие с най-добрия интерес за тях.

3. Мисия на ДГ № 31 „Слънце” гр. Стара Загора

Създаване на условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, осигуряване на подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете, като създава учеща среда за неговата реализация и го подготвя за справяне с предизвикателствата на времето. Инициране партньорство с родителите.

Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в образователната системата на децата, като предпоставка пълноценна личностна реализация.

Създаване на условия чрез образователно – възпитателната работа в детското заведение за формиране и развиване на личностни качества и социална компетентност на децата като уникални личности и достойни граждани за изграждане на демократично общество.

Стратегията за развитие на ДГ №31 „Слънце“ се реализира при спазване на следните принципи:

Автономност	ДГ №31 „Слънце”, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания. Поставя на акценти в дейността си съобразно конкретни индивидуални и социални потребности, свързани с личностното развитие на децата.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на действащото законодателство.
Партньорство	Участие на всички заинтересовани лица в реализацията на образователно-възпитателната работа в детската градина.
Координираност	Осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност на прилаганите мерки от страна на социалните партньори.
Съответствие	Адекватен подбор спрямо възпитателните цели съдържание и методи за тяхното постигане, съответстващи на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.
Устойчивост на резултатите	Осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.

Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детска градина, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Ориентираност към личността	Най-важната задача за нас, е успехът на личността като индивидуалност и член на обществото.
Равен достъп	Всяко дете постъпило в детската градина има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика и общо културно-езиково пространство.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

4. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

SWOT-анализ Вътрешна среда	
I. Управление на институцията	
<p>1. Управление на ресурсите 1.1. Кадрови ресурси Брой на педагогическия персонал – 17 души, от които 7 старши учители и 10 учители Образование на педагогическия персонал – 13 със степен магистър и 4 със степен бакалавър. Професионално квалификационна структура – с I ПКС -1, с II ПКС – 1, с III ПКС– 2, с IV ПКС – 4, V ПКС - 6. Брой непедagogически персонал – 13.5 човека</p>	
Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> • Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. • Няма текучество. • Придобиване на ПКС от по-голям брой учители. • Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и ВПРЗ. • Възможност за финансиране на квалификация от бюджета на детската градина. • Утвърдена екипност на различни равнища. • Наличие на ресурсен учител, психолог, полезни в подобряване качеството и ефективността на образователния процес. • Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчна подготвеност на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т. нар. „трудни“ деца. • Липса на работа по европейски проекти.

Рискове	Възможности
<ul style="list-style-type: none"> • Вероятност за лишаване на институцията от ценни педагогически кадри. 	<ul style="list-style-type: none"> • Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите; • Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа; • Обогаляване на материално-техническата база; • Активно включване на педагозите в разработване и реализиране на проекти; • Пълноценно използване на информационно-комуникационни технологии.
<p>1.2. Материални ресурси Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: 10 занимални – спални, физкултурен салон, музикален салон, обособен административен сектор, дворни площадки, съоръжения, здравен кабинет и кухненски блок. Технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, копирни машини, мултимедиен проектор, DVD. Библиотечен фонд –библиотечни кътове по групи, професионална литература, утвърдени помагала. Добре озеленен двор за дейности на открито.</p>	
Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> • Обособени помещения за всяка група. • Творчески подход от страна на педагогическата колегия, спрямо организацията и поддържането на вътрешните пространства и интериора в занималните, съобразени с комфорта и възрастовите особености на децата. • Площадки за игри на открито за всяка група. • Сравнително добра осигуреност с технически средства, необходими за педагогическия процес. • Интернет свързаност. • Освежена ограда на детската градина. • Обновени завеси и подова настилка в музикалния салон на градината. • Осигурена охрана от лицензирана фирма 	<ul style="list-style-type: none"> • Остарял сграден фонд и неестетичен вид на сградата отвън. • Сградата се нуждае от основен ремонт. • Площадките за игра не са обзаведени в съответствие със съвременните изисквания . • Липса на съвременна спортна база на двора. • Остарели уреди за игра на детските площадки. • Недостатъчно техника за ефективно използване на ИКТ.

Рискове	Възможности
<ul style="list-style-type: none"> • Състоянието на сградния фонд води до отлив на деца. • Намаляване броя на децата, недостиг на финансиране. 	<ul style="list-style-type: none"> • Опазване и пълноценно използване на наличния ресурс; • Работа по проекти; • Търсене на алтернативни източници за външно финансиране.
1.4. Финансови ресурси Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. От 2009 г. детската градина е на делегиран бюджет.	
Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> • Директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното разходване, като отчита приоритетите на дейността и развитието на ДГ. • Налице са вътрешно нормативни документи регламентиращи дейността на институцията. • Има прозрачност в разпределението на финансовите ресурси. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчен финансов ресурс за осигуряване на дейностите; • Не са употребени пълноценно възможностите за придобиване на собствени приходи от наеми от учебна и спортна база. • Поради демографските промени намалява приема на деца.
Рискове	Възможности
<ul style="list-style-type: none"> • Компромиси при осигуряване на дейностите, което може да рефлектира върху качеството на работата. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обхват на максимален брой деца. • Приходи от наеми и дарения.
II. Управление на образователно-възпитателния процес	
2.1. Обхват на децата В детска градина №31 „Слънце” се приемат деца на възраст 3–7 години, като групите се сформират по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.	
Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> • Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. • Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата 	<ul style="list-style-type: none"> • Поради демографските промени намалява приема на деца.

<p>и стимулиращи мисловните процеси.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигурени са благоприятен психологически климат и здравословна физическа среда. • Осъществена е приемственост детска градина – училище. • Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. • Осигурено е ресурсно подпомагане и психолог на децата със СОП. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неблагоприятно местоположение и липса на удобен транспорт.
<p>Рискове</p>	<p>Възможности</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вероятност за отлив на деца от III и IV група поради възможността подготвителните групи да се организират и в училище. • Намаления брой на децата води и до намаляване на финансовите средства. 	<ul style="list-style-type: none"> • Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата; • Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви; • Диагностициране напредъка в развитието на всяко дете и създаване адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.
<p>2.2. Образователно-възпитателен процес Наличие на Програмна документация и осигурени безплатни познавателни книжки и учебни помагала за всички възрастови групи. Изпълнение на държавните образователни стандарти. Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.</p>	
<p>Силни страни</p>	<p>Слаби страни</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Квалифицирана педагогическа колегия . • Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца; • Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси; • Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари; • Приобщаване на децата към националните ценности и традиции; • Гъвкава организация на учебния ден осигуряваща балансирано разпределение на основни и допълнителни форми; • Утвърден личностно ориентиран и позитивен подход на обучение и възпитание. • Осигурена е много добра подготовка на децата за постъпване в първи 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчна ангажираност на родителите и противоречивост в ценностната насоченост и нравствено възпитание при осъществяване на възпитателни взаимодействия в семейството и образователната институция. • Липса на достатъчно практически опит от страна на младите колеги.

клас.	
Рискове	Възможности
<ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчна адаптираност на учебните помагала и ограниченост на дидактични материали за работа с деца със специални образователни потребности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане на устойчиви механизми за комуникация и сътрудничество с родителите; • Полагане основите за мотивация за учене и насърчаване интереса към четене чрез интерактивни методи; • Подпомагане на новоназначени учители от колеги с базов опит и умения.
PEST - анализ	
Външна среда	
Политическа среда	
Възможности	Заплахи
<p>Нормативна уредба в системата, която :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разширява (увеличава) автономността в управлението на образователните институции; • Демократизира образователния процес; • Регламентира и гарантира подкрепа за личностно развитие; • Въвежда изискване за качество на образователните услуги; • Определя родителите като участници в образователния процес. 	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативна уредба в системата, която: • Осигурява висока ангажираност на учителите, свързана с воденето на усложнена документация и изместване на фокуса от пряката им работа. • Не съдържа достатъчно ефективни регламенти за задълженията на родителите като участници в образователния процес;
Икономическа среда	
Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> • Достатъчно брой места в ДГ задоволяващ потребностите на района; 	<ul style="list-style-type: none"> • Неблагоприятно демографско разположение; • Ниска раждаемост; • Неблагоприятното разположение на ДГ и мрежата от ДГ в район надвишаващи капацитета си, определят намаляващия брой деца в институцията. • Нестабилно икономическо състояние на страната.

Социална среда	
Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> • Изградена социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Срив в семейното възпитание и ценностната система. • Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
Технологична среда	
Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> • Ефективни дидактически средства - продукти на информационните технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обсебващо негативно влияние върху децата на медии и продукти на информационните технологии.

5. Цел

➤ **Стратегическа цел** на ДГ №31 „Слънце” е да се утвърди като конкурентно способна институция, в която се формират личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето като индивидуалност и член на обществото. Дава се равен достъп на всяко дете, осигурява се интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие в съответствие с възрастта, способностите и интересите му.

➤ **Оперативни цели**

1. Ефективно управление на институцията и осигуряване на необходимите условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.
2. Създаване на динамична съвременна и модерна образователна среда.
3. Подкрепа за формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
4. Подкрепа за формиране на личностни качества за толерантност и уважение към правата на хората с увреждания;
5. Превенция срещу отпадането от образователната система.
6. Перманентно повишаване квалификацията на педагозите с оглед новите изисквания, които се поставят пред образованието.

7. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и заинтересованите страни.
8. Подкрепа за формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на децата в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
9. Подкрепа за формиране на личностни качества и нагласи за осигуряване на безопасност на движение по пътищата;
10. Подкрепа за формиране на патриотични нагласи и чувства, патриотично самосъзнание и национална идентичност;
11. Подкрепа за формиране на личностни качества, умения, свързани с просоциално активно поведение насочено към готовност за включване в дейности по посока устойчиво развитие, екология, доброволчество, благотворителност;
12. Подкрепа за формиране на личностни качества, умения, нагласи, мотиви за спазване на утвърдени правила и регламенти в детската градина и социалния живот.

6. План за действие към Стратегията за развитие на ДГ №31 „Слънце”

Опертивни цели	Дейности	Отговорници	Срокове	Необходими ресурси	Показатели
1. Ефективно управление на институцията и осигуряване на	1.1. Подбор на персонала	Директор	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Законосъобразност на подбора, осигуреност на дейностите

необходимите условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.	1.2. Поддържане и прилагане на актуална и ефективна вътрешно – нормативна база.	Директор	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Регламентиране на права, задължения и отговорности.
	1.3. Формиране на екипи	Директор	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Екипна работа
	1.4. Наставничество	Директор, старши учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Подпомагане на новоназначени учители
	1.5. Мотивиране на персонала	Директор	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Морална и финансова удовлетвореност
	1.6. Съставяне на бюджет за всяка финансова година.	Директор, счетоводител	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Целесъобразност при разпределение на бюджетните средства.
	1.7. Прилагане на СФУК	Директор, счетоводител	2020/2024 г.		Законосъобразност при разходване на бюджетните средства.

	1.8. Поддържане и опазване на материалната база	Директор	2020/2024 г.	От бюджет	Осигурени подходящи условия за осъществяване на образователния процес.
	1.9. Осигуряване на учебни помагала	Директор	2020/2024 г.	От бюджет	Пълноценно педагогическо взаимодействие.
2. Създаване на динамична съвременна и модерна образователна среда.	2.1. Обогатяване на материално-методическата база.	Директор, учители	2020/2024 г.	От бюджет, външни източници	Оптимизиране на условията за осъществяване на образователния процес.
	2.2. Осигуряване на интерактивни модули за групите.	Директор, учители	2020/2024 г.	От бюджет, проекти, дарения	Създаване на съвременна образователна среда.
	2.3. Стимулиране на дейности с практико – приложен характер.	Директор, учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата: в реална обстановка да съотнасят натрупаните теоретични знания към тяхното приложение.

3. Подкрепа за формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.	3.1. Изработване и прилагане на Програмна система и тематични разпределения.	Учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Изработване и прилагане на Програмна система и тематични разпределения.
	3.2. Организиране на функционална материално - техническа среда в детското заведение съобразена с потребностите на децата и осигуряваща осъществяване на ефективен образователно-възпитателен процес.	Учители	Постоянен	Не се изисква финансиране	Изградена адекватна материално - техническа среда.
	3.3. Планиране, организация и реализиране на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.	Учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Ниво на придобити знания, умения и отношения необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
	3.4. Изготвяне и поддържане на детско портфолио.	Учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Индивидуална информация за постиженията на всяко дете.
	3.5. Анализирание на резултатите от входяща диагностика и установяване индивидуалния напредък на всяко дете . Идентифициране на потребностите от обща и допълнителна подкрепа.	Учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Осигурена подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

4.Подкрепа за формиране на личностни качества за толерантност и уважение към правата на хората с увреждания;	4.1. Подкрепа на деца със специални образователни потребности	Учители, ЕПЛР	2020/2024 г.	От бюджет	Интегриране на децата със СОП и развиване на потенциала на всяко дете в съответствие с възможностите му.
	4.2. Ресурсна осигуреност.	Директор	2020/2024 г.	От бюджет	Осигурени специалисти
	4.3.Създаване на ЕПЛР.	Директор	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Създадени екипи
	4.4. Изготвяне на план за подкрепа за всеки отделен случай.	ЕПЛР	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Утвърдени планове
5. Превенция срещу отпадане от системата на образование	5.1. Обхват на децата подлежащи на задължително предучилищно образование	Директор, ЗАС	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Привличане и задържане на децата. Пълняемост на групите.
	5.2. Изготвяне и утвърждаване на Програма за превенция на ранното напускане на образователната система.	Работен екип	Ежегоден	Не се изисква финансиране	Изработена и утвърдена програма за превенция на ранното напускане на образователната система.

	5.3. Изготвяне и утвърждаване на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи.	Работен екип	Ежегоден	Не се изисква финансиране	Изработена и утвърдена програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи.
	5.4. Осигуряване редовното посещение на децата в задължителна предучилищна възраст.	Учители	Постоянен	Не се изисква финансиране	Намаляване до минимум на безпричинните отсъствия
	5.5. Изработване и утвърждаване на Институционална политика по превенция на тормоза и насилието.	Координиращ екип	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Утвърдена програма
6. Перманентно повишаване квалификацията на педагозите с оглед новите изисквания, които се поставят пред образованието.	6.1. Изготвяне на правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционалната квалификация.	Директор, работна група	м. септември 2020 г.	Не се изисква финансиране	Изготвени и утвърдени правила.
	6.2. Изготвяне План за квалификационна дейност за всяка учебна година.	Учители	2020/2024 г..	Не се изисква финансиране	Изготвен и утвърден План за квалификационна дейност.

	6.3. Изготвяне на Планове на МО	Председателите на МО	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Реализиране на Плановете на МО
	6.4. Участие в обучения, семинари, тренинги и др.	Директор, учители	2020/2024 г.	От бюджет	Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал.
	6.7. Портфолио – структура	Директор, учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Изработено портфолио.
7. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и заинтересованите страни.	7.1. Изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образованието.	Директор, учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Изградени партньорски взаимоотношения и ефективни канали за информация и комуникация.
	7.2. Своевременно актуализиране на информационните табла.	Учители	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Иползване на адекватни форми за информация и комуникация.
	7.3. Консултиране на родителите.	Учители	Съобразно утвърден график	Не се изисква финансиране	Конструктивни взаимоотношения и сътрудничество.

	7.4. Организиране и провеждане на тържества в присъствието на родители.	Учители	.2020/2024 г.	Не	Комуникация и добро взаимодействие между родители и учители. Изява на децата.
	7.5. Възможност за наблюдение на педагогически ситуации от родителите.	Учители	Постоянен	Не се изисква финансиране	Ясна и открита система за организация и реализация на дейностите.
	7.6. Създаване и поддържане сайт на детското заведение.	Директор	2020/2024 г.	От бюджет	Гарантиран и бърз достъп за получаване на информация, прозрачност.
	7.7. Създаване на Обществен съвет . Провеждане на регулярни срещи с членовете на Обществения съвет.	Директор	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Участие на родителите в дейността на ДГ, прозрачност, граждански контрол.
8.Подкрепа за формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за	8.1. Културни идентичности. Децата усвояват знания за празници и обичаи, традиционни за различни културни общности у нас.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Запознаване с традиционни празници и обичаи на различни културни

интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на децата в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;	8.2.Културна осъзнатост . Децата разпознават културни различия в игрова, познавателна и приложно-продуктивна дейност; -сравняват норми на поведение в културно различен битов и празничен контекст; -преживяват чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и обичаи, характерни за нейната културна общност	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	общности в основни и допълнителни форми. Ориентирани на игровата,познавателната и приложната – продуктивна дейност към разпознаване и различаване на културни различия. Включване на характерни за културните общности традиции и обичаи в организацията на различни форми и празници. Възпитаване в толерантност към културните различия и уважение към националните символи и ритуали.
	8.3.Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия. Децата се отнасят толерантно към прояви на културни различия; -развиват базови умения за общуване в процеса на игрова дейност в мултикултурна среда; -уважават и ценят национални символи и ритуали.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Изграждане на базови представи у децата за правата на детето и осигуряване на възможности за усвояване и развиване на
	8.4. Интеркултурно образование и права на човека. Децата притежават базови представи за правата на детето.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	

					знания, умения, отношения у децата, произтичащи от интеркултурното образование.
9.Подкрепа за формиране на личностни качества и нагласи за осигуряване на безопасност на движение по пътищата;	9.1.Възпитание на транспортна култура и формиране на знания и умения у децата да опазят живота и здравето си на пътя.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	“Аз се движа безопасно”- Участие на децата в обучаваща ситуация, проведена съвместно с органите на КАТ..
	9.2.Организиране и осигуряване на необходимите условия за ефективно и резултатно обучение по БДП в ДГ.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Обособяване на кътове по БДП във всяка група и място в детската градината за провеждане на индивидуални и общи форми по БДП.
10.Подкрепа за формиране на патриотични нагласи и чувства, патриотично самосъзнание и	1.Формиране на уважение към традиции и ритуали, обичаи в контекста на българската национална обредност на база познанията на децата.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Участие на децата в празници и развлечения : - Ден на Будителите - 3-ти март - 24 май

национална идентичност;	2.Формиране на патриотични чувства, свързани с принадлежността към българската нация и държава.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Участие на ПГ в организирани шествия.
	3.Формиране на национално самосъзнание, национална идентичност, национална гордост.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Организираны посещения на музеи, паметници на поети, национални герои.
11. Подкрепа за формиране на личностни качества, умения, свързани с просоциално активно поведение насочено към готовност за включване в дейности по посока устойчиво развитие, екология, доброволчество, благотворителност;	11.1. Стимулиране уменията на децата да поддържат чистотата в близката среда и да осъзнават нейното значение.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Съвместно почистване от персонал на ДГ, родители и деца на двора, площадките и близката среда на детската градина. Отбелязване Денят на Земята.
	11.2.Насърчаване познанията на децата, относно правилата за опазване на околната среда и негативното въздействие на някои човешки дейности върху природата.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Подреджане на еко - кът във всяка група.
	11.3.Формиране на просоциално поведение, чрез дейности в подкрепа на каузи в рамките на доброволчество,	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	-Организиране на благотворителни базари. -Тематични изложби. -Използване на природни и отпадъчни материали.

	благотворителност, екологични инициативи.				
12.Подкрепа за формиране на личностни качества, умения, нагласи, мотиви за спазване на утвърдени правила и регламенти в детската градина и социалния живот;	12.1.Насърчаване към положително отношение и сътрудничество с другите в съвместни дейности;	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	Представяне на презентации; Организиране на : - беседи, - разговори, - подходящи игри.
	12.2.Насърчаване към подходящо изразяване на чувствата си, заявяване своите нужди и желания и спазване на утвърдени правила и регламенти в детската градина.	Учителите	2020/2024 г.	Не се изисква финансиране	

7. Програмна система

Програмната система създава условия за придобиването на компетентностите по седемте образователни направления от всяко дете, отчита спецификата на ДГ, съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

I. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие.

1. Подходи на педагогическо взаимодействие.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование е основен социално-психологически механизъм за ефективната реализация на възпитателно - образователните цели. Следвайки логиката на съвременната доучилищна образователна система, в посока развитие на детето се включват възрастовият, информационният, ситуационният и игровият подходи.

- Възрастовият подход налага непрекъснато отчитане на физическите и психически особености в развитието на детето в предучилищна възраст.
- Информационният подход в педагогическото взаимодействие оказва влияние върху точното дозиране на познавателната информация и развиващата функция на информационното въздействие.
- Ситуационният подход се отнася до използваните от учителя (възрастния) форми за усвояване на знания. Отразява дейностния характер на педагогическото взаимодействие.
- Игровият подход е детерминиран от иманентното присъствие на играта в живота на детето. Игровите форми, мотиви и средства в своето богато многообразие имат абсолютен приоритет в организационно-процесуалната и резултативната реализация на педагогическото взаимодействие. Играта е основното поле на детската индивидуална или групова самоизява. Тя създава условия за най-ефективно общуване и взаимодействие както между връстници, така и между педагог и дете.

2. Форми на педагогическо взаимодействие.

Педагогическото взаимодействие в съвременното предучилищно образование се реализира чрез педагогически ситуации под формата на игра. За **основна форма** се приема педагогическа ситуация, която осигурява постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание.

Компетентностите по ал. 1, т. 2 са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;

3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии;
7. Физическа култура.

Наличието на разнообразие в структурите на организация на взаимодействие е предпоставка за осъществяване на гъвкав и богат по съдържание дневен режим за детето. В него е гарантирана свободата и самостоятелността, личностната изява, творческото развитие на детето. В този аспект **допълнителните форми** на педагогическо взаимодействие, предоставят на детето и учителя огромни възможности да разгърнат собствения си потенциал. Тази форма възниква по инициатива на децата. Те сами организират обстановката и дидактичната база. Учителят може да ги провокира, като ги насочи към определена тема.

Ориентирането към тези две форми на педагогическо взаимодействие има своето логично обяснение:

- без да се пренебрегва крайният резултат, акцентът се поставя върху процеса, в който се формират знанията, уменията, отношенията;
- отразява се динамиката и гъвкавостта в общуването;
- създават се условия за индивидуализиране на взаимодействията;
- стимулират се бързи комуникативни рефлексии, чувство за самостоятелност, независимост и толерантност;
- преодолява се авторитарно-императивната насоченост на педагогическия процес, превръщайки детето в партньор, сътрудник, заинтересован от процеса на дейността и нейния резултат.

Посочените позитиви на тези две форми ги правят предпочитани за организация на педагогическото взаимодействие.

Чрез многообразни емоционално-игрови форми децата преследват и постигат целите си. Това сближава и спомага да се направи по-точна преценка на личностните качества и възможности. Мотивира се детската активност. В развлечението то има ясно изразени цели,

преследващи успешната реализация, които го насочват към определена активност и изпълнение на задачи, съобразно неговото участие в основната и допълнителната форма на взаимодействие.

II. Разпределяне на формите на педагогическо взаимодействие.

1. Брой педагогически ситуации за всяка възрастова група в съответствие с Наредба №5 от 03.06.2016 г.

ХОРАРИУМ

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	Първа възрастова група	Втора възрастова група	Трета подготвителна група	Четвърта подготвителна група
	(15 – 20 мин.)	(15 – 20 мин.)	(20 - 30 мин.)	(20 - 30 мин.)
	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС
1. Български език и литература	1	2	2	3
2. Математика	1	1	2	3
3. Околен свят	1	2	2	2
4. Изобразително изкуство	2	2	2	2
5. Музика	2	2	2	2
6. Конструиране и технологии	1	1	2	2
7. Физическа култура	3	3	3	3
Общ брой педагогически ситуации	11	13	15	17

2. Организация на учебния ден за всяка възрастова група.

	Първа възрастова група	Втора възрастова група	Трета подготвителна група	Четвърта подготвителна група
Прием на децата, дейност по избор	06.30 – 8.15	06.30 – 8.15	06.30 – 8.15	06.30 – 8.15
Утринно раздвижване	08.15 - 8.30	08.15 - 08.30	08.15 - 08.30	08.15 - 08.30
Закуска	08.30 - 9.00	08.30 - 09.00	08.30 - 09.00	08.30 - 09.00
Педагогическа ситуация	09.00 - 9.20	09.00 - 09.20	09.00 - 09.30	09.00 - 09.30
Подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси	09.20 - 9.40	09.20 - 09.40	09.30 - 09.45	09.30 - 09.45
Педагогическа ситуация	09.40 - 10.00	09.40 - 10.00	09.45 - 10.15	09.45 - 10.15
Междинна подкрепителна закуска	10.00 - 10.10	10.00 - 10.15	10.15 - 10.30	10.15 - 10.30
Педагогическа ситуация		10.15 - 10.35	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00
Дейност по избор, игри на открито	10.10 - 11.45	10.35 - 12.00	11.00 - 12.00	11.00 - 12.00
Обяд	12.00 - 12.30	12.00 - 12.30	12.00 - 12.30	12.00 - 12.30
Игри, занимания по интереси и подготовка за сън	12.30 - 13.00	12.30 - 13.00	12.30 - 13.00	12.30 - 13.00
Следобеден сън	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30
Подвижни игри	15.50 - 16.00	15.45 - 16.00	15.45 - 16.00	15.50 - 16.00
Следобедна подкрепителна закуска	16.00 - 16.15	16.00 - 16.15	16.00 - 16.15	16.00 - 16.15
Педагогическа ситуация, дейност по избор	16.15 - 16.30	16.15 - 16.30	16.15 - 16.45	16.15 - 17.00
Игри, творчески дейности и др.	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30	16.45 - 18.30	17.00 - 18.30

III. Механизъм за взаимодействие между участниците в образователния процес.

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно - нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето.

В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие. Смятаме, че е необходимо в програмната система на детската градина да се отдели темата за приобщаването на детето в нейния по-широк контекст.

В съвременния живот темата за приобщаване се превърна в универсална и общочовешка, решаването на която е мяра за хуманизъм и етика на дадено общество. Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със СОП и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства, деца отгледани от един родител или от други членове на семейството, или настойници и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна, темата за приобщаване трябва да бъде разгледана през различните призми – морална, духовна, етична и образователна. Ако погледнем нашето общество, то е съчетание от многообразие, не е моделирано, така, че да изолира различията. Не живеем на улици, по които се разхождат хора с един и същ пол, цвят на кожата, или език.

Затова и нашето разбиране по тази тема, представено в програмната система, е базирано върху уважение на различията и отхвърляне на предразсъдъците.

Необходима е подкрепа на родителите, за да знаят как да говорят с детето си за различията. Какъв език да използват? При такива ситуации в детската градина, могат да се поканят специалисти от подпомагащи професии (психолози, специални педагози, ресурсни учители, логопеди, социални работници и др.).

В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо по-ранно навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите, а детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

Форма на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството е взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина. Взаимодействието има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Сътрудничеството с родителите се осъществява на две нива:

- на ниво група;
- на ниво детска градина.

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество

- Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.

Кога се провеждат?

По договаряне между учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи време в което няма деца в групата(сутрешните часове; или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. По време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина. От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

Видове разговори:

във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

– Първоначален и опознавателен разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат запознават учителя с

особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.

– Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.

– Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления.

Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

- Индивидуална консултация

Кога се провеждат? – Всеки Вторник и Сряда от 13:00 – 13:45 часа, по инициатива на учителя или по инициатива на родителя.

По инициатива на учителя

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подскаже варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

По инициатива на родителя

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение.

В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

- Други индивидуални форми:

Видове съобщени:

Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;

Писмените съобщения днес: са e-mail, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

Кога се използват?

В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската градина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

Групови форми на сътрудничество с родителите

- Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма

Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала: в началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която се представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се Родителски актив, и се определят неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи” и доминиращи теми, във връзка с възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и на децата в групата. Например, подобни ключови теми на детското развитие са:

- адаптация на детето в детската група;
- правила в детската група (първа възрастова група);

- специфични особености във физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на детето – за втора и трета възрастови групи;
- детските приятелства; готовността на детето за живота в училище; готовност за учене – за подготвителна група.

- Групи за подкрепа на родители – съвременна форма за групова подкрепа

Защо е необходима група и за родителя?

В групата родителят получава формална подкрепа от останалите родители, по въпроси които не може самостоятелно да реши и търси допълнителна емоционална подкрепа и информация.

Чрез групата родителят има възможност да преживява чувството на увереност, защитеност и равнопоставеност.

Видове групи за подкрепа на родителите:

- група на родителите, които имат еднакви проблеми относно детското развитие;
- група на родителите, които имат еднакви вярвания и модели на възпитание;
- група родители, които имат нужда от развиване на своите умения като родители;
- група родители на надарени деца;
- група на татковците и др.

- Тренинг с родители

Тренингът е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между лектора (учителя) и участващите в тренинга (родителите). Опитът показва, че лекционната форма в нейния монологичен вариант може да повиши информираността на родителите по различни въпроси, но не предизвиква достатъчно мощен заряд, който да инициира, стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна, така както се постига чрез тренинга. Родителите – участници в тренинга, могат да осъзнаят, да „разчупят” традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители-деца, между хората; да овладеят нови социални умения, да променят ценностната си ориентация и да се обогатят с нови психолого - педагогически знания.

Участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания.

Във всяка група на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Най-често това са различните празници и тържества, в които родителите ще вземат участие. Необходимо е на родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родителите, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд).

Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина – чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог - ситуацията. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация.

В зависимост от целта на ситуацията, може да се покани родител, който има съответната професия или професионални компетентности по изучаваната тема.

Чрез словесен разказ, презентация или демонстрация по дадена тема близка до образователното съдържание, или чрез посещение на неговата месторабота – децата по-лесно могат да възприемат и осмислят интегрираните знания от съответните направления.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

- за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;
- за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.
- за учителите в групата – за успешното постигането на целта за образование, възпитание и социализация на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисушки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми:

- Сайт на детската градина
- Информационни табла за родителя
- Фейсбук на групата

Сътрудничество между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

В зависимост от условията на населеното място, в което се намира детската градина, различните институции: социални, здравни, културно - просветни и др., могат да се реализират различни съвместни дейности. Формите на сътрудничество с различните институции, могат да бъдат: индивидуални консултации; групови срещи; съвместни празници; клубове, кръжоци.

Методи и форми за проследяване за проследяване на постиженията на децата.

Наблюдение

Основният метод за проследяване на постиженията на децата е включеното наблюдение. То е процес от целенасочено наблюдение на детското поведение в различни ситуации, в различни режимни моменти, в различни среди, по време на ежедневните занимания в продължение на цялата учебна година.

Наблюдението е един от многото начини за събиране на информация относно функционирането на децата като цяло. Най-ефективно и информативно е наблюдението на детето в неговата естествената среда, която включва – неговият дом и детската група, в които всяко дете се развива. Тази среда предоставя на детето широки възможности за ежедневна изява и проява на различните му знания, способности, начини на поведение, както и на неговите затруднения.

Детската градина е „сцената”, на която децата играят и проявяват своите чувства, емоционални реакции, двигателни и езикови способности, творческа дейност, отношението към другите деца в групата и по този начин изразяват своите типични черти от характера си.

Наблюдението на детето в естествената му среда има много предимства за него: детето се намира в позната и защитена среда, в която е адаптирано и привикнало да се занимава с ежедневни дейности. Чувства се свободно, сигурно и значимо в резултат на което може да разкрие (пред наблюдаващия, своите силни страни, знания и умения, наред с ограниченията си и затрудненията си. Събраната информация от наблюденията служи за основа при тълкуването на резултатите от развитието и извеждането на съответни изводи и насоки следващия възрастов период.

Цели на наблюдението:

С помощта на информацията, получена чрез наблюдението детската учителка постига следните цели:

Опознава индивидуално развитие на децата чрез установяване на техните характерни възрастови и индивидуални особености: нужди, способности, обноси, ограничения и затруднения.

Планира индивидуална програма за развитие на детето през учебната година, която е насочена към детския потенциал и затруднения.

Проследява настъпилите промени при децата през учебната годината.

Периодично уведомява родителите за функционирането на детето в детската градина.

Видове наблюдения:

Детският учител участва в дейността на детето на различни нива – от ниво на не-участник в наблюдението; до пряк участник в него.

Наблюдение, в което учителят не участва.

Задачата при този вид наблюдение е учителят само и единствено да наблюдава и проучва автентичността на детето в обичайните естествени условия и действия в детската група, без да се включва в разговор с него или да се намесва по някакъв начин в ситуацията/играта/общуването, който би могъл да повлияе върху неговото поведение.

Силни страни на наблюдението: спомага за деликатно регистриране на спонтанното и автентично поведение на детето и взаимодействията му с околната и социална среда, без то да усеща, че е център на наблюдение.

Слаба страна на наблюдението е субективизма на учителя по време на наблюдението.

Наблюдение, в което учителят е участник (включено наблюдение)

Задача при този вид наблюдение е учителят – наблюдател да участва в дейностите на детето. Например: даване на разяснения; задаване на насочващи въпроси; използване езика на тялото; подготвяне на обстановката за извършване на дадена дейност; съучастник в играта на детето; поощряване на другите деца да се сближат с наблюдаваното дете и др.

Силни страни на наблюдението: помощ от учителя, която може да доведе до по-високи резултати

Слаба страна на наблюдението е субективизма на учителя при наблюдение поведението на детето и регистриране на резултатите.

2. Познавателна задача

Задачите, които са използвани за установяване на резултатите по седемте образователни направления през учебната година са два вида: Задачите със структуриран отговор, които се използват за проследяване на възприемането на знанията, тяхното разбиране и приложението им. Смята се, че този вид задачи имат по-висока степен на обективност, което от своя страна допринася за надеждността на измерването на резултатите от развитието.

Задачи със свободен отговор се използват при установяване на изпълнителски умения – песене, свирене, рисуване, моделиране, конструиране – при които се проследява тяхното изпълнение и анализира крайният резултат, който във всички случаи ще бъде уникален за всяко дете.

3. Продукти от дейността на децата

По време на цялостния престой на детето в детската градина, чрез активното му участие в различни видове дейности, то създава различни по характер продукти (фантастични разкази, игри, рисунки, приложения, конструктивни и хартиени модели, пластилинови фигури и форми, и др.). Част от тези произведения могат да се съхраняват в хартиен вариант – в Портфолиото на детето, други – да бъдат документирани чрез видео и снимки и поставени в портфолиото (Приложение 1). Те имат изключителна стойност при проследяване на резултатите от образователния процес, документирайки развитието, креативността и успеваемостта на детето.

4. Социометрични методи

Всяка детска група има свой специфичен облик, който е повлиян от взаимоотношенията между децата вътре в групата и от подходите на детските учители.

Социометрията описва и анализира социалните взаимоотношения и структура в групи с помощта на социограма или социоматрица.

При определени случаи, по преценка на учителя, този метод успешно може да се използва.

Стратегията за развитие на ДГ №31 „Слънце“ е приета на педагогически съвет с протокол №1/09.09.2010 г. и утвърдена от директора със заповед №3725-630/10.09.2020 г.